

Categorie 4: Vakbekwaamheid kantoor

4.20.5 Microsoft Office , module Excel gevorderd

Cursuscode: 1082

Doelgroep: Medewerkers in de timmerindustrie die hun kennis en vaardigheden in het gebruik van MS Excel willen vergroten.

Doel cursus: Breder gebruiksmogelijkheden van MS Excel leren kennen.

Leerprogramma:

- instellingen van Excel
- geavanceerde functies
- functies nesten
- gevorderd database gebruik
- datum en tijd
- sjablonen
- koppelingen in Excel
- grafieken
- matrixfuncties
- scenario's en rapporten
- opmaak
- macro's en werkbalken

Cursusduur : 4 dagdelen

Locatie: Bergen op Zoom, Doetinchem, Heerenveen, Heerhugowaard, Rijssen, Woerden, Nuenen

Groepsgrootte: 6 – 10 deelnemers